

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Благодарственном письме Законодательного Собрания  
Владимирской области

1. Благодарственное письмо Законодательного Собрания Владимирской области (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан, коллективов и организаций независимо от организационно-правовой формы за активное участие и (или) содействие в подготовке мероприятий, проводимых Законодательным Собранием Владимирской области (далее – Законодательное Собрание).

2. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается Советом Законодательного Собрания. Благодарственное письмо подписывается председателем Законодательного Собрания. В отдельных случаях Благодарственное письмо может дополнительно содержать подпись другого должностного лица.

3. С ходатайством о поощрении Благодарственным письмом в Совет Законодательного Собрания обращаются депутаты Законодательного Собрания, руководители государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области, руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Владимирской области, руководитель аппарата, начальник управления по правовому обеспечению Законодательного Собрания.

4. В ходатайстве должны быть указаны фамилия, имя, отчество и занимаемая должность (для граждан), полное наименование организации (для коллективов и организаций) и основания для представления к поощрению.

5. Благодарственное письмо вручается председателем Законодательного Собрания или, по его поручению, депутатами Законодательного Собрания, сотрудниками аппарата Законодательного Собрания.

6. Подготовку Благодарственного письма, учет граждан, коллективов и организаций, которые были поощрены Благодарственными письмами, осуществляет аппарат Законодательного Собрания.

7. Расходы, связанные с изготовлением бланков Благодарственных писем, осуществляются за счет средств, предусмотренных в бюджетной смете Законодательного Собрания на соответствующий финансовый год.