

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ

### ЗАКОН

#### О Счетной палате Владимирской области

Принят Законодательным Собранием

30 ноября 2011 года

#### Статья 1. Статус Счетной палаты Владимирской области

1. Счетная палата Владимирской области (далее – Счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего государственного финансового контроля Владимирской области, образуется Законодательным Собранием Владимирской области (далее – Законодательное Собрание) и ему подотчетна.

2. Счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Законодательного Собрания.

4. Счетная палата является государственным органом Владимирской области, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Владимирской области.

#### Статья 2. Правовые основы деятельности Счетной палаты

Счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, Устава (Основного Закона) Владимирской области, настоящего Закона и иных нормативных правовых актов Владимирской области.

#### Статья 3. Принципы деятельности Счетной палаты

Деятельность Счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

#### Статья 4. Состав Счетной палаты

1. Счетная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудиторов и аппарата Счетной палаты.

2. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Счетной палаты за-

мещают государственные должности Владимирской области.

3. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты составляет шесть лет.

4. В Счетной палате образуется Коллегия Счетной палаты, в состав которой входят председатель, заместитель председателя и аудиторы Счетной палаты.

5. В состав аппарата Счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего государственного финансового контроля в пределах компетенции Счетной палаты.

6. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Счетной палаты определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством Российской Федерации и Владимирской области о государственной гражданской службе, трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и настоящим Законом.

7. Штатная численность и структура Счетной палаты устанавливаются постановлением Законодательного Собрания.

8. Штатное расписание Счетной палаты утверждается председателем Счетной палаты.

#### **Статья 5. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты**

1. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Счетной палаты назначаются на должность Законодательным Собранием. Решение о назначении на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты принимается Законодательным Собранием большинством голосов от числа избранных депутатов Законодательного Собрания. Решение о назначении на должность председателя Счетной палаты принимается Законодательным Собранием тайным голосованием. Решение о назначении на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты считается непринятым, если в результате голосования ни за одну кандидатуру не проголосовало количество депутатов Законодательного Собрания, необходимое для назначения на указанные должности.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Счетной палаты вносятся в Законодательное Собрание:

- 1) председателем Законодательного Собрания;
- 2) депутатами Законодательного Собрания в количестве не менее одной трети от установленного числа депутатов Законодательного Собрания;
- 3) Губернатором Владимирской области (далее – Губернатор).

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Счетной палаты вносятся в Законодательное Собрание лицами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее чем за три месяца до истечения срока полномочий председателя Счетной палаты.

4. Предложения о кандидатурах на должности заместителя председателя и

аудиторов Счетной палаты вносятся в Законодательное Собрание:

- 1) председателем Законодательного Собрания;
- 2) депутатами Законодательного Собрания в количестве не менее одной трети от установленного числа депутатов Законодательного Собрания;
- 3) Губернатором.

5. Предложения о кандидатурах на должности заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты вносятся в Законодательное Собрание не позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты.

6. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты устанавливается регламентом Законодательного Собрания.

7. В случае досрочного освобождения от должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты предложения о кандидатурах вносятся в Законодательное Собрание в течение 30 дней со дня досрочного освобождения от должности.

8. В случае, если Законодательным Собранием не принято решение о назначении на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты, предложения о кандидатурах на указанные должности вносятся в Законодательное Собрание в течение 30 дней со дня непринятия решения. При этом лица, перечисленные в частях 2 и 4 настоящей статьи, вправе вновь внести в Законодательное Собрание предложения по ранее внесенным кандидатурам либо по другим кандидатурам.

9. В случае, если Законодательным Собранием дважды не принято решение о назначении на должность заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты, лица, перечисленные в части 4 настоящей статьи, вносят предложения по другим кандидатурам на указанные должности.

#### **Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты и ограничения, распространяющиеся на председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты**

1. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы не менее пяти лет в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует

гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем Законодательного Собрания, Губернатором, руководителями органов исполнительной власти Владимирской области, в назначении которых на должность принимало участие в соответствии с Уставом (Основным Законом) Владимирской области Законодательное Собрание, с руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Владимирской области.

4. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области.

6. На председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты в соответствии с пунктом 2 статьи 2.1 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» распространяются ограничения, установленные для членов Правительства Российской Федерации.

### **Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Счетной палаты**

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы Счетной палаты являются должностными лицами Счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

3. Должностные лица Счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, заместитель председателя и аудиторы досрочно освобождаются от должности, замещаемой соответствующим лицом, на основании решения Законодательного Собрания в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Законодательного Собрания;

б) достижения установленного Законом Владимирской области в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2, 3 статьи 6 настоящего Закона.

6. Решение о досрочном освобождении от должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты принимается Законодательным Собранием большинством голосов от числа избранных депутатов Законодательного Собрания, за исключением случая, установленного пунктом 5 части 5 настоящей статьи.

## **Статья 8. Полномочия Счетной палаты**

1. Счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением областного бюджета и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Владимирской области;

2) экспертиза проектов законов Владимирской области об областном бюджете и проектов законов Владимирской области о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Владимирской области;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении областного бюджета, годового отчета об исполнении бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Владимирской области;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств областного бюд-

жета, средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Владимирской области и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Владимирской области;

6) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Владимирской области, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Владимирской области;

7) прогнозирование и анализ своевременного и полного поступления в областной бюджет налоговых и неналоговых доходов;

8) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств областного бюджета, а также оценка законности предоставления государственных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств областного бюджета и имущества, находящегося в государственной собственности Владимирской области;

9) контроль за состоянием внутреннего долга Владимирской области;

10) финансово-экономическая экспертиза проектов законов Владимирской области и нормативных правовых актов органов государственной власти Владимирской области (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Владимирской области, а также государственных программ Владимирской области (в том числе долгосрочных целевых программ, ведомственных целевых программ, областной адресной инвестиционной программы, программы (прогнозного плана) приватизации государственного имущества Владимирской области), стратегий и планов развития Владимирской области;

11) анализ бюджетного процесса во Владимирской области и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

12) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Владимирской области, а также проверка местного бюджета и внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

13) подготовка информации о ходе исполнения областного бюджета, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Владимирской области, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Законодательное Собрание и Губернатору не реже одного раза в квартал;

14) контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития Владимирской области, прогнозирование развития социально-экономических и бюджетных процессов во Владимирской области;

15) мониторинг исполнения областного бюджета и бюджета территориаль-

ного фонда обязательного медицинского страхования Владимирской области;

16) анализ влияния бюджетного процесса на социально-экономическое развитие области в целом и в разрезе городов и районов;

17) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

18) контроль за соблюдением органами государственной власти Владимирской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области бюджетного законодательства Российской Федерации и Владимирской области;

19) аудит эффективности использования средств областного бюджета в соответствии со стандартами внешнего государственного финансового контроля;

20) иные полномочия в сфере внешнего государственного финансового контроля, установленные федеральными законами, Уставом (Основным Законом) Владимирской области и иными законами Владимирской области.

2. Внешний государственный финансовый контроль осуществляется Счетной палатой:

1) в отношении органов государственной власти и государственных органов Владимирской области, органов территориального фонда обязательного медицинского страхования Владимирской области, государственных учреждений и унитарных предприятий Владимирской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципальных образований Владимирской области, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в государственной собственности Владимирской области;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств областного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств областного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств областного бюджета.

## **Статья 9. Формы осуществления Счетной палатой внешнего государственного финансового контроля**

1. Внешний государственный финансовый контроль осуществляется Счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей органов государственной власти и государственных органов Владимирской области, органов территориального фонда обязательного медицинского страхования Владимирской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципальных образований Владимирской области, организаций, в отношении которых осуществляется внешний государственный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации). На основании акта (актов) Счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Счетная палата составляет отчет или заключение.

#### **Статья 10. Стандарты внешнего государственного финансового контроля**

1. Счетная палата при осуществлении внешнего государственного финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, а также стандартами внешнего государственного финансового контроля.

2. Утверждение стандартов внешнего государственного финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется Счетной палатой:

1) в отношении органов государственной власти и государственных органов Владимирской области, органов территориального фонда обязательного медицинского страхования Владимирской области, государственных учреждений и унитарных предприятий Владимирской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципальных образований Владимирской области, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Счетной палатой;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего государственного финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Счетная палата утверждает общие требования к стандартам внешнего муниципального финансового контроля для контрольно-счетных органов муниципальных образований Владимирской области.

5. Стандарты внешнего государственного финансового контроля Счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Владимирской области.

#### **Статья 11. Планирование деятельности Счетной палаты**

1. Счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы Счетной палаты на год утверждается Коллегией Счетной палаты в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности Счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Законодательного Собрания, предложений и запросов Губернатора.

4. Обязательному включению в планы работы Счетной палаты подлежат поручения Законодательного Собрания, запросы Губернатора и предложения Счетной палаты Российской Федерации. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, указанные в поручениях Законодательного Собрания, запросах Губернатора и предложениях Счетной палаты Российской Федерации, не включают-

ся в планы работы Счетной палаты, если их выполнение выходит за пределы полномочий Счетной палаты.

#### **Статья 12. Регламент Счетной палаты**

Внутренние вопросы деятельности Счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы деятельности Счетной палаты определяются Регламентом Счетной палаты.

#### **Статья 13. Полномочия председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты по организации деятельности Счетной палаты**

1. Председатель Счетной палаты:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Счетной палаты;
- 2) после рассмотрения на заседаниях Коллегии Счетной палаты:
  - а) утверждает штатное расписание Счетной палаты;
  - б) подписывает представления и предписания Счетной палаты;
- 3) представляет Законодательному Собранию ежегодный отчет о деятельности Счетной палаты;
- 4) представляет Счетную палату в отношениях с органами государственной власти и государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти и государственными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, контрольными органами зарубежных стран, международными и иными органами, организациями и физическими лицами;
- 5) утверждает положения о структурных подразделениях Счетной палаты;
- 6) осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе;
- 7) по вопросам организации деятельности Счетной палаты издает приказы.

2. Заместитель председателя Счетной палаты осуществляет свои полномочия в соответствии с Регламентом Счетной палаты. В отсутствие председателя Счетной палаты заместитель председателя исполняет его функции.

3. Аудиторы Счетной палаты возглавляют соответствующие направления деятельности Счетной палаты, являются руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Аудиторы Счетной палаты в пределах своей компетенции, установленной Регламентом Счетной палаты, самостоятельно решают вопросы организации деятельности возглавляемых ими направлений и несут ответственность за ее результаты.

#### **Статья 14. Компетенция Коллегии Счетной палаты**

1. Коллегия Счетной палаты рассматривает на своих заседаниях следующие вопросы:

- 1) штатное расписание Счетной палаты, внесение в него изменений;
- 2) годовой отчет о деятельности Счетной палаты;
- 3) результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- 4) направление представлений и предписаний Счетной палаты;
- 5) методические рекомендации по проведению контрольных мероприятий;
- 6) другие вопросы, предусмотренные Регламентом Счетной палаты.

2. В исключительной компетенции Коллегии Счетной палаты находится:

- 1) утверждение планов работы Счетной палаты и внесение в них изменений;
- 2) отмена представлений и предписаний Счетной палаты;
- 3) утверждение Регламента Счетной палаты;
- 4) утверждение стандартов внешнего государственного финансового контроля и общих требований к стандартам внешнего муниципального финансового контроля для контрольно-счетных органов муниципальных образований Владимирской области.

3. Порядок работы Коллегии Счетной палаты определяется Регламентом Счетной палаты в соответствии с настоящим Законом.

### **Статья 15. Обязательность исполнения требований должностных лиц Счетной палаты**

1. Требования и запросы должностных лиц Счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, являются обязательными для исполнения органами государственной власти и государственными органами Владимирской области, органами территориального фонда обязательного медицинского страхования Владимирской области, органами местного самоуправления и муниципальными органами муниципальных образований Владимирской области, организациями, в отношении которых осуществляется внешний государственный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Владимирской области.

3. Запрос аудитора или инспектора Счетной палаты, связанный с осуществлением ими своих должностных полномочий, оформляется на бланке аудитора и подлежит исполнению в течение 20 дней со дня получения запроса.

### **Статья 16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Счетной палаты**

1. Должностные лица Счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

- 2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установ-

ленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Владимирской области, органов территориального фонда обязательного медицинского страхования Владимирской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципальных образований Владимирской области, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.

2. Должностные лица Счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

3. Должностные лица Счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

4. Должностные лица Счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

5. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Законодательного Собрания, его комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации Владимирской области и иных органов исполнительной власти Владимирской области, а также в заседаниях координационных и совещательных органов при Губернаторе.

**Статья 17. Порядок и форма уведомления председателя Счетной палаты об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятии документов и материалов**

1. Должностные лица Счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 16 настоящего Закона, должны незамедлительно (в течение 24 часов) письменно уведомить об этом председателя Счетной палаты.

2. Уведомление об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов составляется должностным лицом Счетной палаты по форме согласно приложению 1 к настоящему Закону. Уведомление об изъятии документов и материалов составляется должностным лицом Счетной палаты по форме согласно приложению 2 к настоящему Закону.

3. Указанные в части 2 настоящей статьи уведомления должны быть доведены до сведения председателя Счетной палаты в срок, установленный частью 1 настоящей статьи, путем вручения. Факт вручения уведомлений удостоверяется подписью председателя Счетной палаты с проставлением даты и времени получения уведомлений.

4. В случае, если по причинам, не зависящим от должностного лица Счетной палаты, составившего указанные в части 2 настоящей статьи уведомления, вручение уведомлений председателю Счетной палаты в срок, установленный частью 1 настоящей статьи, не представляется возможным, содержание уведомлений доводится до сведения председателя Счетной палаты посредством факсимильной связи либо передачи телефонограммы с обязательным последующим вручением соответствующих уведомлений председателю Счетной палаты. Факт доведения до сведения председателя Счетной палаты содержания уведомлений удостоверяется подписью председателя Счетной палаты на документе, полученном посредством факсимильной связи, либо на телефонограмме с проставлением даты и времени ознакомления с соответствующей информацией.

**Статья 18. Предоставление информации Счетной палате**

1. Органы государственной власти и государственные органы Владимирской области, органы управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Владимирской области, органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципальных образований Владимирской области, организации, в отношении которых Счетная палата вправе осуществлять внешний государственный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные

подразделения обязаны предоставлять Счетной палате по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в течение 20 дней со дня получения запроса.

2. Запрос Счетной палаты о представлении информации, документов и материалов оформляется на официальном бланке письма Счетной палаты и подписывается председателем Счетной палаты либо в отсутствие председателя его заместителем. Порядок направления запросов Счетной палатой определяется Регламентом Счетной палаты.

3. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, Счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Владимирской области.

4. Счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

#### **Статья 19. Представления и предписания Счетной палаты**

1. Счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы государственной власти и государственные органы Владимирской области, органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципальных образований Владимирской области, проверяемые органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Владимирской области, муниципальному образованию Владимирской области или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Счетной палаты подписывается председателем Счетной палаты (либо в отсутствие председателя его заместителем) и аудитором Счетной палаты.

3. Органы государственной власти и государственные органы Владимирской области, органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципальных образований Владимирской области, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Счетной палаты контрольных мероприятий Счетная палата направляет в органы государственной власти и государственные органы Владимирской области, органы местного самоуправления и муниципальные орга-

ны муниципальных образований Владимирской области, проверяемые органы, организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Счетной палаты подписывается председателем Счетной палаты либо в отсутствие председателя его заместителем.

7. Предписание Счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Владимирской области.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств областного бюджета, местного бюджета, а также средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Владимирской области, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы в порядке, установленном Регламентом Счетной палаты.

#### **Статья 20. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные Счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы, организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением об оспаривании предписания Счетной палаты, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Счетной палаты в Законодательное Собрание.

#### **Статья 21. Взаимодействие Счетной палаты с государственными органами и органами местного самоуправления**

1. Счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами муниципальных образований Владимирской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Владимирской области и других субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-

счетных органов Владимирской области.

3. В целях координации своей деятельности Счетная палата и иные государственные органы и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Счетная палата вправе устанавливать и поддерживать связи со счетными и контрольными палатами и органами парламентского контроля субъектов иностранных федеративных государств, а также административно-территориальных образований иностранных государств, с их международными объединениями, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в указанные международные объединения органов финансового контроля.

5. Счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

7. Счетная палата вправе:

1) организовывать взаимодействие с контрольно-счетными органами муниципальных образований, в том числе при проведении на территориях соответствующих муниципальных образований совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

2) оказывать контрольно-счетным органам муниципальных образований организационную, правовую, информационную, методическую и иную помощь;

3) содействовать профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников контрольно-счетных органов муниципальных образований;

4) осуществлять совместно с контрольно-счетными органами муниципальных образований планирование совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и организовывать их проведение;

5) по обращению контрольно-счетных органов муниципальных образований или представительных органов муниципальных образований осуществлять анализ деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований и давать рекомендации по повышению эффективности их работы.

## **Статья 22. Обеспечение доступа к информации о деятельности Счетной палаты**

1. Счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Законодательное Собрание. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Законодательным Собранием.

3. Опубликование в средствах массовой информации и размещение в сети Интернет информации о деятельности Счетной палаты осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Владимирской области и Регламентом Счетной палаты.

### **Статья 23. Финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты**

1. Финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных в областном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации, и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

2. Контроль за использованием Счетной палатой бюджетных средств и государственного имущества осуществляется на основании постановлений Законодательного Собрания.

### **Статья 24. Материальное обеспечение должностных лиц и иных штатных работников Счетной палаты**

Денежное вознаграждение и денежное поощрение председателя, заместителя председателя, аудиторов Счетной палаты, денежное содержание государственных гражданских служащих Владимирской области в Счетной палате устанавливается в соответствии с Законом Владимирской области от 27 августа 2004 года № 136-ОЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Владимирской области, денежном вознаграждении и денежном поощрении лиц, замещающих государственные должности Владимирской области».

### **Статья 25. Признание утратившими силу отдельных Законов Владимирской области**

Признать утратившими силу:

1) Закон Владимирской области от 4 декабря 1995 года № 16-ОЗ «О Счетной палате Владимирской области» (Призыв, 1995, 19 декабря);

2) Закон Владимирской области от 4 марта 1997 года № 10-ОЗ «О внесении изменений в Закон Владимирской области «О Счетной палате Владимирской области» (Призыв, 1997, 11 марта);

3) Закон Владимирской области от 2 декабря 1999 года № 54-ОЗ «О внесении изменения в статью 1 Закона Владимирской области «О Счетной палате Владимирской области» (Владимирские ведомости, 1999, 8 декабря);

4) Закон Владимирской области от 4 июня 2002 года № 48-ОЗ «О внесении изменений и дополнений в Закон Владимирской области «О Счетной палате Владимирской области» (Владимирские ведомости, 2002, 13 июня);

5) Закон Владимирской области от 9 июня 2003 года № 51-ОЗ «О внесении изменений в Закон Владимирской области «О Счетной палате Владимирской об-

ласти» (Владимирские ведомости, 2003, 18 июня);

6) Закон Владимирской области от 9 февраля 2007 года № 8-ОЗ «О внесении изменений в Закон Владимирской области «О Счетной палате Владимирской области» (Владимирские ведомости, 2007, 14 февраля);

7) статью 4 Закона Владимирской области от 9 июня 2007 года № 66-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Владимирской области в части уточнения требований к лицам, замещающим государственные должности Владимирской области, а также должности государственной гражданской службы Владимирской области» (Владимирские ведомости, 2007, 20 июня);

8) Закон Владимирской области от 7 сентября 2007 года № 107-ОЗ «О внесении изменений в Закон Владимирской области «О Счетной палате Владимирской области» (Владимирские ведомости, 2007, 18 сентября);

9) статью 2 Закона Владимирской области от 8 июля 2008 года № 115-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Владимирской области в части установления дополнительных ограничений, связанных с замещением государственных должностей Владимирской области» (Владимирские ведомости, 2008, 16 июля);

10) Закон Владимирской области от 9 июля 2008 года № 119-ОЗ «О внесении изменений в Закон Владимирской области «О Счетной палате Владимирской области» (Владимирские ведомости, 2008, 16 июля);

11) Закон Владимирской области от 13 августа 2009 года № 121-ОЗ «О внесении изменения в Закон Владимирской области «О Счетной палате Владимирской области» (Владимирские ведомости, 2009, 19 августа);

12) Закон Владимирской области от 10 февраля 2010 года № 3-ОЗ «О внесении изменений в Закон Владимирской области «О Счетной палате Владимирской области» (Владимирские ведомости, 2010, 17 февраля);

13) Закон Владимирской области от 4 февраля 2011 года № 2-ОЗ «О внесении изменений в Закон Владимирской области «О Счетной палате Владимирской области» (Владимирские ведомости, 2011, 9 февраля).

## **Статья 26. Вступление в силу настоящего Закона**

1. Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2012 года.

2. Положения части 5 статьи 5 в части сроков внесения в Законодательное Собрание предложений о кандидатурах на должности заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты применяются после назначения на должности заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты в установленном настоящем Законом порядке.

Губернатор  
Владимирской области  
Владимир  
12 декабря 2011 г.  
№ 110-ОЗ

Н.В. Виноградов

Приложение 1  
к Закону Владимирской области  
от 12.12.2011 № 110-ОЗ

Председателю Счетной палаты  
Владимирской области

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, инициалы и фамилия  
должностного лица Счетной палаты  
Владимирской области)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов**  
**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Уведомляю, что мною на основании пункта 2 части 1 статьи 14 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» при проведении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование контрольного или экспертно-аналитического мероприятия)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать обстоятельства)

В ОТНОШЕНИИ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес проверяемого органа или проверяемой организации)  
произведено опечатывание: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(перечень опечатанных объектов с указанием времени и даты опечатывания каждого объекта)  
о чем составлен акт (акты) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(перечень составленных актов с указанием даты их составления)

Опечатывание произведено с участием \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(перечень уполномоченных должностных лиц проверяемого органа  
или проверяемой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица, составившего уведомление)

Содержание уведомления доведено до моего сведения посредством

\_\_\_\_\_  
(факсимильной связи либо передачи телефонограммы)  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут.

Уведомление мною получено «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут.

Председатель  
Счетной палаты Владимирской области \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ инициалы и фамилия

Приложение 2  
к Закону Владимирской области  
от 12.12.2011 № 110-ОЗ

Председателю Счетной палаты  
Владимирской области

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, инициалы и фамилия  
должностного лица Счетной палаты  
Владимирской области)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об изъятии документов и материалов**  
**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Уведомляю, что мною на основании пункта 2 части 1 статьи 14 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» при проведении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование контрольного или экспертно-аналитического мероприятия)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать обстоятельства)

В ОТНОШЕНИИ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес проверяемого органа или проверяемой организации)

в \_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут изъяты следующие документы и материалы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование документов и материалов, количество листов, экземпляров)  
о чем составлен акт (акты) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечень составленных актов с указанием даты их составления)

