

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКОН

О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Владимирской области

Принят Законодательным Собранием области

21 декабря 2011 года

Статья 1

Должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетных органов муниципальных образований Владимирской области (далее - контрольно-счетный орган) могут быть отнесены к муниципальным должностям в соответствии с нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований Владимирской области.

Статья 2

1. Должностные лица контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 14 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»), должны незамедлительно (в течение 24 часов) письменно уведомить об этом председателя контрольно-счетного органа.

2. Уведомление об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов составляется должностным лицом контрольно-счетного органа по форме согласно приложению 1 к настоящему Закону. Уведомление об изъятии документов и материалов составляется должностным лицом контрольно-счетного органа по форме согласно приложению 2 к настоящему Закону.

3. Указанные в части 2 настоящей статьи уведомления должны быть доведены до сведения председателя контрольно-счетного органа в срок, установленный частью 1 настоящей статьи, путем вручения. Факт вручения уведомлений удостоверяется подписью председателя контрольно-счетного органа с проставлением даты и

времени получения уведомлений.

4. В случае, если по причинам, не зависящим от должностного лица контрольно-счетного органа, составившего указанные в части 2 настоящей статьи уведомления, вручение уведомлений председателю контрольно-счетного органа в срок, установленный частью 1 настоящей статьи, не представляется возможным, содержание уведомлений доводится до сведения председателя контрольно-счетного органа посредством факсимильной связи либо передачи телефонограммы с обязательным последующим вручением соответствующих уведомлений председателю контрольно-счетного органа. Факт доведения до сведения председателя контрольно-счетного органа содержания уведомлений удостоверяется подписью председателя контрольно-счетного органа на документе, полученном посредством факсимильной связи, либо на телефонограмме с проставлением даты и времени ознакомления с соответствующей информацией.

Статья 3

В соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» установить, что информация, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, по запросам контрольно-счетного органа предоставляются в контрольно-счетный орган в течение 20 дней со дня получения запроса.

Статья 4

В соответствии с частью 1 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» установить, что пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций к актам, составленным контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, представляются в контрольно-счетный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующих актов.

Статья 5

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Владимирской области

Н.В. Виноградов

Владимир
29 декабря 2011 г.
№ 130-ОЗ

Приложение 1
к Закону Владимирской области
от 29.12.2011 № 130-ОЗ

Председателю _____

(наименование контрольно-счетного
органа)

(инициалы и фамилия)

от _____

(должность, инициалы и фамилия
должностного лица контрольно-
счетного органа)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов
от «___» _____ 20__ года**

Уведомляю, что мною на основании пункта 2 части 1 статьи 14 Федераль-
ного закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и
деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и
муниципальных образований» при проведении _____

(наименование контрольного или экспертно-аналитического мероприятия)

в связи с _____

(указать обстоятельства)

в отношении _____

(наименование и адрес проверяемого органа или проверяемой организации)

произведено опечатывание: _____

(перечень опечатанных объектов с указанием времени и даты опечатывания каждого объекта)
о чем составлен акт (акты) _____

(перечень составленных актов с указанием даты их составления)

Опечатывание произведено с участием _____

(перечень уполномоченных должностных лиц проверяемого органа
или проверяемой организации)

(подпись должностного лица, составившего уведомление)

Содержание уведомления доведено до моего сведения посредством

(факсимильной связи либо передачи телефонограммы)
«____» _____ 20__ года в ____ часов ____ минут.

Уведомление мною получено «____» _____ 20__ года в ____ часов ____ минут.

Председатель

(наименование контрольно-счетного органа)

подпись

инициалы и фамилия

Приложение 2
к Закону Владимирской области
от 29.12.2011 № 130-ОЗ

Председателю _____

(наименование контрольно-счетного
органа)

(инициалы и фамилия)

от _____

(должность, инициалы и фамилия
должностного лица контрольно-
счетного органа)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изъятии документов и материалов
от «___» _____ 20__ года

Уведомляю, что мною на основании пункта 2 части 1 статьи 14 Федераль-
ного закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и
деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и
муниципальных образований» при проведении _____

(наименование контрольного или экспертно-аналитического мероприятия)

в связи с _____

(указать обстоятельства)

в отношении _____

(наименование и адрес проверяемого органа или проверяемой организации)

в ___ часов _____ минут изъяты следующие документы и материалы:

1. _____
2. _____
3. _____

(указать наименование документов и материалов, количество листов, экземпляров)
о чем составлен акт (акты) _____

_____.

(перечень составленных актов с указанием даты их составления)

Изъятие документов и материалов произведено с участием _____

(перечень уполномоченных должностных лиц проверяемого органа
или проверяемой организации)

(подпись должностного лица, составившего уведомление)

Содержание уведомления доведено до моего сведения посредством

(факсимильной связи либо передачи телефонограммы)
« ____ » _____ 20__ года в ____ часов ____ минут.

Уведомление мною получено « ____ » _____ 20__ года в ____ часов ____ минут.

Председатель

(наименование контрольно-счетного органа)

подпись

инициалы и фамилия