

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКОН

О порядке проведения на территории Владимирской области конкурса по отбору банка, обеспечивающего предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты

Принят Законодательным Собранием области

28 ноября 2014 года

Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон в соответствии с частью 8 статьи 26 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон) устанавливает порядок проведения на территории Владимирской области конкурса по отбору банка на право обеспечения предоставления услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты (далее - конкурс) из числа банков, заключивших договор с федеральной уполномоченной организацией, осуществляющей функции координатора и оператора проекта по внедрению универсальной электронной карты (далее - федеральная уполномоченная организация), в случае если гражданин Российской Федерации (иностранец либо гражданин либо лицо без гражданства, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, могут быть пользователями универсальной электронной карты), в установленные Федеральным законом сроки не обратились с заявлением об отказе от получения универсальной электронной карты и (или) не направили информацию о выборе банка.

Статья 2. Порядок извещения о проведении конкурса

1. Организатором конкурса является администрация Владимирской области.
2. Администрация Владимирской области публикует извещение о проведении конкурса в газете "Владимирские ведомости", а также размещает его на официальном портале администрации Владимирской области в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения указанного конкурса.

3. Извещение о проведении конкурса должно содержать сведения о:

- 1) предмете конкурса;
- 2) наименовании и адресе места нахождения организатора конкурса;
- 3) месте представления заявок на участие в конкурсе (далее - заявка);
- 4) дате и времени начала и окончания приема заявок;
- 5) месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками, а также рассмотрения и оценки заявок и определения победителя конкурса;
- 6) форме и содержании заявок, а также перечне документов, прилагаемых к заявкам;
- 7) критериях оценки заявок;
- 8) доменном имени официального портала администрации Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и странице сайта, на которой размещена подробная информация о требованиях к форме и содержанию заявок, а также к перечню документов, прилагаемых к ним;
- 9) номере телефона, адресе электронной почты ответственного лица организатора конкурса, осуществляющего прием заявок.

Статья 3. Документы, представляемые для участия в конкурсе

1. Участник конкурса представляет в администрацию Владимирской области заявку по форме, утвержденной администрацией Владимирской области. Участник конкурса вправе подать только одну заявку.

2. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) копии учредительных документов участника конкурса;
- 3) копия лицензии на осуществление банковских операций, полученной участником конкурса от Банка России;
- 4) документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы участника конкурса при проведении конкурса, на осуществление действий от имени участника конкурса;
- 5) копия заключенного участником конкурса с федеральной уполномоченной организацией договора, предусматривающего оказание услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты;
- 6) сведения об условиях предоставления услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты, состав и форма представления которых утверждаются администрацией Владимирской области.

Статья 4. Порядок подачи документов для участия в конкурсе

1. Участник конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, представляет в администрацию Владимирской области заявку и прилагаемые к ней документы в запечатанном и скрепленном печатью участника конкурса конверте, на котором указываются наименование участника конкурса, предмет конкурса, а также

фамилия, имя, отчество, наименование должности и номер телефона лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника конкурса. Все листы заявки и прилагаемые к ней в соответствии с пунктами 1-3, 5 и 6 части 2 статьи 3 настоящего Закона документы должны быть заверены лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника конкурса, а также прошиты и пронумерованы.

2. Заявка, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется организатором конкурса с указанием даты и времени ее поступления. По требованию участника конкурса, подавшего заявку, администрация Владимирской области выдает расписку о поступлении такой заявки с указанием даты и времени ее поступления.

3. Заявка и прилагаемые к ней документы, представленные участником конкурса, по окончании конкурса не возвращаются.

4. В случае если по истечении срока приема заявок не подано ни одной заявки, конкурс признаётся несостоявшимся.

Статья 5. Конкурсная комиссия

1. Для проведения конкурса администрацией Владимирской области создается конкурсная комиссия.

2. Состав конкурсной комиссии утверждается администрацией Владимирской области. Число членов конкурсной комиссии не может быть менее пяти человек.

3. Конкурсная комиссия:

- 1) осуществляет вскрытие конвертов с заявками;
- 2) проверяет документы, представленные участниками конкурса, и достоверность сведений, содержащихся в этих документах;
- 3) устанавливает соответствие участников конкурса и представленных ими заявок требованиям, установленным настоящим Законом;
- 4) запрашивает в случае необходимости у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участниками конкурса;
- 5) рассматривает и оценивает представленные участниками конкурса заявки, определяет победителя конкурса.

4. Заседание комиссии ведет председатель, избираемый из ее состава большинством голосов от числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

5. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии.

Статья 6. Вскрытие конвертов с заявками

1. Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками публично в месте, в дату и во время, указанные в извещении о проведении конкурса. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками осуществляется в один день.

2. Администрация Владимирской области обеспечивает возможность представителям всех участников конкурса, представивших заявки, присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

3. Протокол вскрытия конвертов с заявками ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими на заседании конкурсной комиссии членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов.

Статья 7. Рассмотрение и оценка заявок

1. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки в месте, в дату и во время, указанные в извещении о проведении конкурса.

2. Конкурсная комиссия отклоняет заявку, если она или представивший ее участник конкурса не соответствует требованиям, установленным настоящим Законом. В случае если по результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия отклонила все заявки, конкурс признается несостоявшимся.

3. В случае установления неполноты и (или) недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса, а также отсутствия какого-либо из документов, предоставление которого предусмотрено настоящим Законом, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе.

4. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими на заседании конкурсной комиссии членами конкурсной комиссии. Первый экземпляр протокола хранится в администрации Владимирской области, второй экземпляр в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется победителю конкурса.

5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок для определения победителя конкурса на основе критериев и методики оценки заявок, установленных администрацией Владимирской области.

6. В случае если для участия в конкурсе представлена единственная заявка, соответствующая требованиям настоящего Закона, победителем конкурса признается участник конкурса, представивший такую заявку.

Статья 8. Утверждение результатов конкурса

1. Результаты конкурса не позднее пяти рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения утверждаются администрацией Владимирской области.

2. Не позднее трех рабочих дней со дня утверждения администрацией Владимирской области результатов конкурса информационное сообщение о результатах конкурса публикуется администрацией Владимирской области в газете "Владимирские ведомости", размещается на официальном портале администрации области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также

направляется в уполномоченную организацию Владимирской области по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт для проведения мероприятий, необходимых для эмиссии электронного банковского приложения банка, признанного победителем конкурса, к универсальной электронной карте.

Статья 9. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор
Владимирской области

С.Ю. Орлова

Владимир
4 декабря 2014 г.
№ 140-ОЗ