

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКОН

**О Порядке заключения договора о целевом обучении
с обязательством последующего прохождения муниципальной службы
в муниципальных образованиях Владимирской области**

Принят Законодательным Собранием области

28 октября 2015 года

Статья 1

Установить Порядок заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в муниципальных образованиях Владимирской области согласно приложению.

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор
Владимирской области
Орлова

С.Ю.

Владимир
12 ноября 2015 г.
№ 150-ОЗ

Порядок
заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего
прохождения муниципальной службы в муниципальных образованиях
Владимирской области

1. Настоящий Порядок устанавливает условия заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в муниципальных образованиях Владимирской области (далее - договор о целевом обучении) между органом местного самоуправления муниципального образования Владимирской области (далее - орган местного самоуправления) и отобранным на конкурсной основе гражданином Российской Федерации, гражданином иностранного государства – участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - гражданин), впервые получающим высшее образование или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательных организациях за счёт средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Договор о целевом обучении заключается не ранее года после начала обучения и не позднее, чем за один учебный год до окончания обучения в образовательной организации.

3. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе. Конкурс объявляется органом местного самоуправления и проводится конкурсной комиссией, образуемой в органе местного самоуправления в соответствии с муниципальным правовым актом и настоящим Законом.

Информация о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса. В объявлении указываются: должности муниципальной службы, подлежащие замещению гражданами после окончания обучения; квалификационные требования к этим должностям; перечень представляемых в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка документов; место, время и срок их приёма; дата, место и порядок проведения конкурса.

4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления:

- а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии;

в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась;

д) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

е) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

Несвоевременное представление указанных документов, представление их не в полном объёме являются основанием для отказа гражданину в их приёме.

5. Перед проведением конкурса по решению руководителя органа местного самоуправления осуществляется проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином в соответствии пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, но не прошедших его, возвращаются по их письменному заявлению в течение 1 года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся по месту проведения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

7. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, правового подразделения), представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые органом местного самоуправления в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые решения. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов и считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа её членов. Проведение

заседания конкурсной комиссии с участием только её членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается.

8. Порядок работы конкурсной комиссии определяется муниципальным правовым актом в соответствии с настоящим Законом.

Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, а также по результатам конкурсных процедур.

Конкурсные процедуры могут предусматривать индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, подготовку реферата, прохождение практики, стажировки и другие процедуры, не противоречащие законодательству о муниципальной службе и иным нормативным правовым актам. Методику проведения конкурсных процедур и критерии оценки претендентов определяет орган местного самоуправления.

Решения по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Результаты данного голосования оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Гражданам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах в письменной форме в течение одного месяца со дня его завершения.

9. Договор о целевом обучении между органом местного самоуправления и победителем конкурса заключается в письменной форме, не позднее чем через 45 дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

10. Граждане, участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.