Приложение
к постановлению
Законодательного Собрания
Владимирской области
от 17.07.17 № 192

Порядок получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Владимирской области в Законодательном Собрании Владимирской области, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с получением государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Владимирской области в Законодательном Собрании Владимирской области (далее – гражданские служащие), разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, представляет в организационное управление Законодательного Собрания Владимирской области ходатайство на имя председателя Законодательного Собрания Владимирской области о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - ходатайство).

3. Организационное управление Законодательного Собрания Владимирской области направляет ходатайство председателю Законодательного Собрания Владимирской области в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

4. Председатель Законодательного Собрания Владимирской области в течение пяти рабочих дней направляет в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Владимирской области в Законодательном Собрании Владимирской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) представление о рассмотрении ходатайства.

5. Комиссия рассматривает представление председателя Законодательного Собрания Владимирской области в порядке и сроки, установленные Положением о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Владимирской области в Законодательном Собрании Владимирской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Законодательного Собрания Владимирской области.

6. Председатель Законодательного Собрания Владимирской области в течение пяти рабочих дней после получения решения комиссии принимает

решение о разрешении гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией или об отказе в выдаче такого разрешения.

7. Организационное управление Законодательного Собрания Владимирской области в течение пяти рабочих дней со дня принятия председателем Законодательного Собрания Владимирской области решения направляет гражданскому служащему уведомление о принятом решении.

8. Регистрация, учет и хранение ходатайств осуществляется организационным управлением Законодательного Собрания Владимирской области.